

# Bibliothek

## *Einführung und Hinweise*

In Bibliotheken speichern Sie Objekte aller Art, die Sie häufiger benötigen. Bibliotheken können entweder mit einem Dokument oder als separate Dateien gespeichert werden, die von anderen Dokumenten oder Anwendern genutzt werden. Die Endung einer solchen Datei ist \*.scs.

## Allgemeine Einstellungen

Hier können Sie festlegen, ob Objekte aus der Zwischenablage automatisch in die Standardbibliothek kopiert werden, ob diese auch nach einem Neustart zur Verfügung stehen sollen und wieviele Objekte eine einzelne Bibliothek enthalten darf.

- Wählen Sie Menü **Datei** «Allgemeine Einstellungen» > Register «Bibliothek».

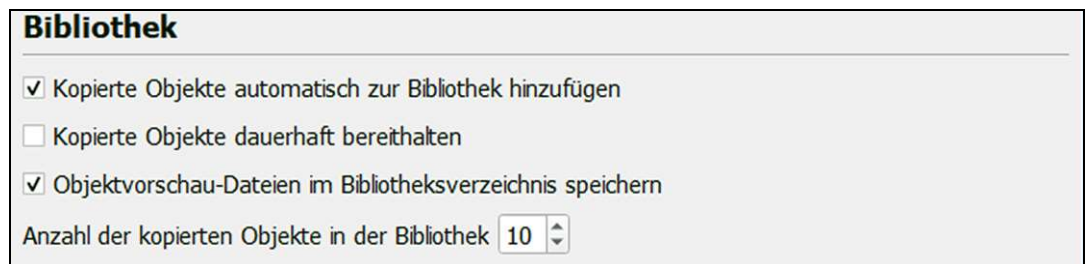


Abbildung: Das Fenster «Bibliothek»

- ☐ Kopierte Objekte automatisch zur Bibliothek hinzufügen...
- ☐ Kopierte Objekte dauerhaft bereithalten...
- ☐ Objektvorschau-Dateien im Bibliotheksverzeichnis speichern...

- Wählen Sie Menü «Fenster» > «Bibliothek».

Wenn Sie die Bibliothek zum ersten Mal öffnen, so erscheint noch ein leeres Fenster.

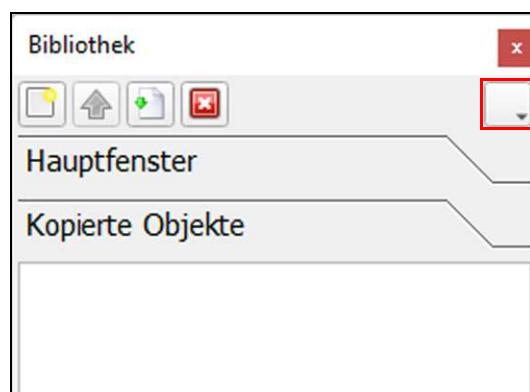


Abbildung: Das Fenster Bibliothek

## Symbole Bibliothek

Optionen	Funktion und Vorgehensweise
Neue Seite in der Bibliothek erstellen	
Ein Verzeichnis nach oben	

Optionen	Funktion und Vorgehensweise
Import einer Bibliotheksdatei	
Markierte Bibliothek schliessen	Ein Klick schliesst die markierte Bibliothek

#### Aufklappmenü

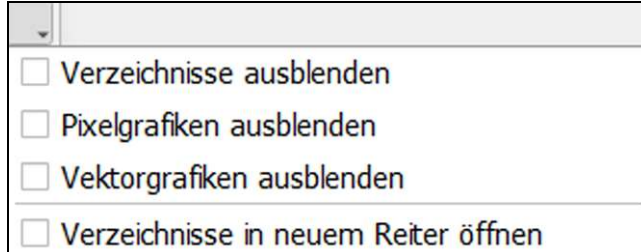


Abbildung: Das Aufklappenü

#### Optionen Plazierung

Optionen	Funktion und Vorgehensweise
<input type="checkbox"/> Verzeichnisse ausblenden	
<input type="checkbox"/> Pixelgrafiken ausblenden	
<input type="checkbox"/> Vektorgrafiken ausblenden	
<input type="checkbox"/> Verzeichnisse in neuem Reiter öffnen	

### Objekte in Bibliothek speichern

Jedoch, wenn Sie etwas verwenden und beschliessen es zu speichern, dann können Sie dies auswählen, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie «In Bibliothek speichern». (Standardmässig wird es Hauptfenster genannt.)

- Wählen Sie Menü «Objekt» > «Hinzufügen zu» «Bibliothek» > «Hauptfenster». oder mit Hilfe des Kontextmenüs.

Damit wird eine Kopie des Rahmens und seines Inhaltes in der Bibliothek erzeugt.

Sie werden nun aufgefordert, Ihrem Element einen Namen zuzuweisen.

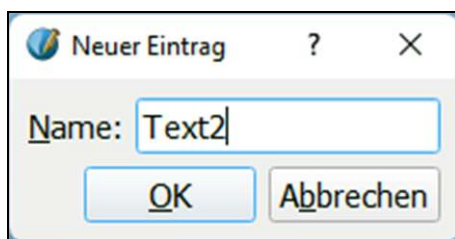


Abbildung:

### Objekte aus Bibliothek einfügen

Wollen Sie auf ein Bibliotheks-Objekt zugreifen, öffnen Sie diese über Menü «Fenster» > «Bibliothek.»

Von hier können Sie beliebig viele Kopien eines gespeicherten Objekts mit der Maus in Ihr Dokument ziehen. Die gesamte Bibliothek kann in einer Datei gespeichert und so in anderen Scribus-Dokumenten benutzt werden.

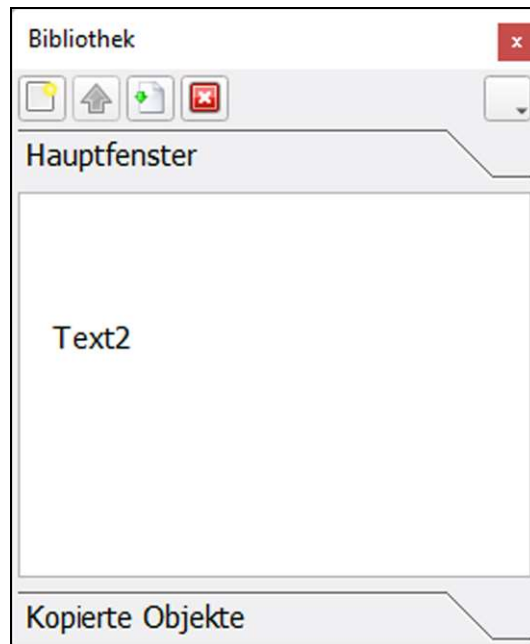


Abbildung:

Innerhalb der Bibliothek können Sie mit der rechten Maustaste verschiedene Aktionen ausführen. Sie können das markierte Objekt im Dokument platzieren, umbenennen, löschen oder in eine aktive Bibliothek kopieren bzw. verschieben.

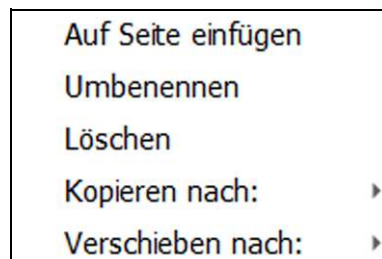


Abbildung:

---

## Hallo Charly Brown,

Nachdem du deine Musterseiten angelegt hast und deine Formatvorlagen angelegt hast, öffnest du eine Seite und verteilst darauf deine Text- und Bildrahmen. Dann markierst du sie alle und wählst per Rechtsklick -

Wenn du die gleiche Konstellation mit Rahmen auf einer neuen Seite brauchst, brauchst du nun nur die Seite öffnen und in der Bibliothek die Rahmen auswählen und per Rechtsklick - auf Seite einfügen.

Die Rahmen fügen sich dann an exakt der gleichen Stelle auf deiner Seite ein und du kannst sie mit Inhalt füllen.

So kannst du auch weitere Rahmenkonstellationen anlegen und auf weiteren Seiten deines Projektes verwenden.

Die Bibliothek kannst du sogar in ein anderes Projekt importieren ... Das ist ein tolles Werkzeug.