

1. Dokument einrichten

Registerkarte «Speichern und Verlauf»

Abbildung: Registerkarte «Speichern und Verlauf»

Automatisch
speichern

In komprimiertem Format speichern:

Dokument automatisch speichern. Wenn Sie wollen, dass Scribus das Dokument automatisch speichert, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Intervall: In welchen zeitlichen Abständen Ihre Arbeit gespeichert wird. Standardmässig sichert Scribus alle 10 Minuten.

Wenn Sie automatisches Speichern veranlassen, legt Scribus eine Datei an, in die Ihr Dokument regelmässig gespeichert wird und zwar in dem Zeitintervall, das Sie angeben. Diese Datei erhält die Erweiterung «.autosave». Sobald Sie Ihr Dokument manuell über das Menü Datei speichern, wird die von Scribus angelegte Datei gelöscht.

Anzahl gespeicherter Dateiversionen: 1

Im selben Verzeichnis wie das Dokument speichern

Speichern in: Wählen Sie ein Verzeichnis

Sicherungskopien nach dem Schliessen des Dokuments bewahren

Countdown zum automatischen Speichern anzeigen

Aktionsverlauf

Aktionsverlauf aktivieren

Zahl der Aktionen: 99