

Inhaltsverzeichnis

Bevor Inhaltsverzeichnisse eingerichtet werden können, müssen die folgenden Schritte abgearbeitet werden:

1. **Legen Sie zuerst einen Textrahmen im Dokument an.**
Dieser soll später das Inhaltsverzeichnis aufnehmen.
2. **Rechtsklick > «Eigenschaften», stellen Sie den Namen des Rahmens fest und ändern Sie diesen gegebenenfalls.**

Merken Sie sich diesen Namen - Sie werden ihn als Zielrahmen für das Inhaltsverzeichnis wieder angeben müssen (in meinem Fall ist das «Ihverzeichnis»).

Dokumentobjekt für das Inhaltsverzeichnis erstellen

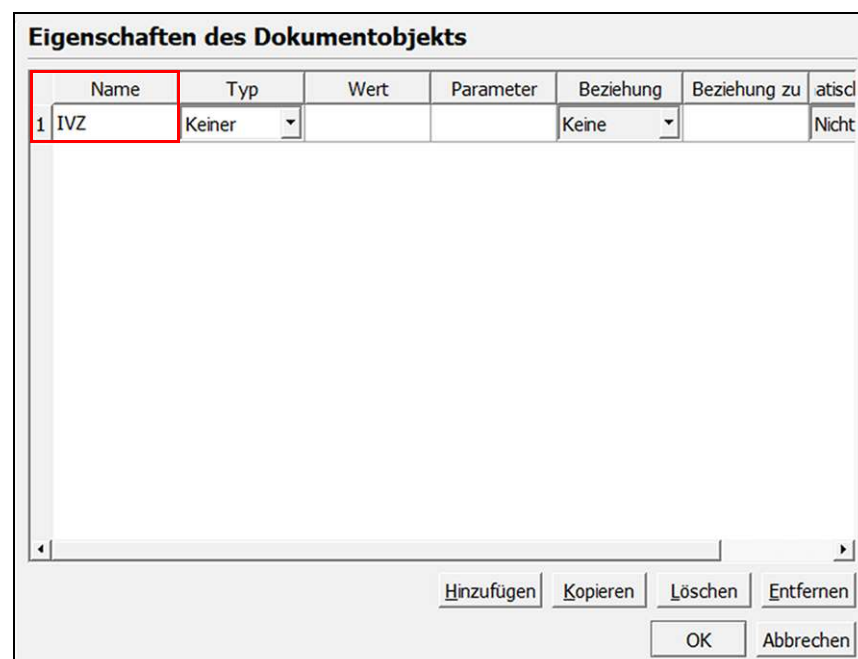
1. **Wählen Sie Menü «Datei» > «Dokument einrichten...» > «Eigenschaften des Dokumentobjektes».**
Es erscheint das Fenster «Eigenschaften des Dokumentobjektes».



Name	Typ	Wert	Parameter	Beziehung	Beziehung zu	atisch h
------	-----	------	-----------	-----------	--------------	----------

Abbildung: Das Fenster «Eigenschaften des Dokumentobjektes»

2. **Klicken Sie auf «Hinzufügen»**
3. **Textfeld Name ...**
Wie Sie dieses nennen ist egal, es muss schlicht vorhanden sein - hier heisst dieses «IVZ» für Inhaltsverzeichnis.
4. **Klicken Sie einmal in das Feld «Wert» und dann auf «OK».**



	Name	Typ	Wert	Parameter	Beziehung	Beziehung zu	atisch h
1	IVZ	Keiner			Keine		Nicht

Hinzufügen Kopieren Löschen Entfernen

OK Abbrechen

Abbildung: Fertig

Optionen der Eigenschaften des Dokumentobjekts

Option	Funktion und Vorgehensweise
Name	
Typ	<ul style="list-style-type: none">• Keiner• Bolsch• Integer• Reale Zahl• String
Wert	
Parameter	
Beziehung	<ul style="list-style-type: none">• Keine• Verweist auf• Ist Elternobjekt von• Ist Kindobjekt von
Beziehung zu	
Automatisch hinzufügen zu	<ul style="list-style-type: none">• Nichts• Textrahmen• Bildrahmen

Inhaltsverzeichnis

1. Wählen Sie Menü «Datei» > Dokument einrichten... > «Inhaltsverzeichnis»
Es erscheint das Fenster Inhaltsverzeichnis.

Abbildung: Das Fenster «Inhaltsverzeichnis»

Optionen Inhaltsverzeichnis

Option	Funktionen und Vorgehensweise
Bezeichnung des Dokumentobjekts	
Zielrahmen	
Plazierung der Pagina	<ul style="list-style-type: none"> • Ende • Anfang • Nicht sichtbar
Absatzstil	Das Absatzformat, der für die Einträge verwendet wird
<input type="checkbox"/> Nicht druckende Einträge anzeigen	Auch Rahmen einbeziehen, die nicht gedruckt werden

2. Geben Sie im Textfeld über der Schaltfläche «Hinzufügen» den Namen des Inhaltsverzeichnisses ein (im Bild: «Inhalt»)
3. Klicken Sie auf «Hinzufügen».
4. Klicken Sie auf «OK».

Text dem Verzeichnis hinzufügen

Jedes Objekt im Dokument kann nun dem Verzeichnis hinzugefügt werden.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustase auf jene Textrahmen, die im Inhaltsverzeichnis erscheinen sollen.
2. Wählen Sie «Attribute» .
3. Sollte noch kein Name vorausgewählt sein, dann klicken Sie auf «Hinzufügen» und wählen Sie im Aufklappenmenü das angelegte Dokumentenobjekt aus – in unserem Fall ist das «IVZ».



Abbildung: Das Fenster «Attribute»

Optionen Attribute

Option	Funktion und Vorgehensweise
Name	
Typ	<ul style="list-style-type: none"> • Keine • Bolsch • Integer • Reale Zahl • String
Wert	
Parameter	
Beziehung	<ul style="list-style-type: none"> • Keine • Verweist auf • Ist Elternobjekt von • Ist Kindobjekt von

Option	Funktion und Vorgehensweise
Beziehung zu	

4. Im Textfeld «Wert» müssen Sie noch die Bezeichnung eingeben, die im Inhaltsverzeichnis erscheinen soll - also z.B. den Namen des Kapitels oder des Objektes.
5. Klicken Sie dann auf «OK».

Inhaltsverzeichnis generieren

Nachdem Sie alle Objekte im Dokument mit den notwendigen Attributen versehen haben,

- Wählen Sie Menü «Extras» > «Inhaltsverzeichnis erstellen».

Dieses wird dann automatisch in den vorgesehenen Textrahmen übergeben und kann dort weiter bearbeitet (z.B. formatiert) werden.

Satztechnik und Gestaltung

Schriftgrad	In gleicher Weise wie das Vorwort wird auch das Inhaltsverzeichnis in kleinerem Schriftgrad als der Grundschrift gesetzt, wenn es zu umfangreich erscheint.
Wertabstufungen	Derartig umfangreiche Inhaltsverzeichnisse weisen auch meist umfangreiche Rubriken auf, die wertmässig so abgestuft sein müssen wie im Grundtext.
Genaues Untereinanderstellen	Sind die Rubriken römisch numeriert, achte man auf genaues Untereinanderstehen der Ziffernpunkte, ebenso der Führungspunkte bei auspunktierter Satz und auf allfällige Einzüge. Führungspunkte verlieren ihren Sinn, wenn sie zu weit gehalten sind. Es empfiehlt sich Halbgeviertpunkte zu verwenden, die den gleichen Rhythmus haben wie die Wortzwischenräume.
Mehrspaltig	Besteht das Inhaltsverzeichnis aus nur kurzen Worten, ist jedoch umfangreich, dann kann es mehrspaltig gesetzt werden.
Kurze Inhaltsverzeichnisse	Es gibt aber auch Inhaltsverzeichnisse, besonders in Romanen, welche nur aus drei oder vier kurzen Zeilen bestehen. Ein solches würde mit Blindzeilens durchschossen und im Grundschriftgrad auf die breiteste Zeilenbreite gesetzt.
Stellung	Über die Stellung derartiger Inhaltsverzeichnisse entscheidet die Gesamtaufmachung.